

De functie van planner

Als planner draag jij zorg voor een gestroomlijnde werkdag van de koeriers. Jij bent het eerste aanspreekpunt voor onze klanten en medewerkers.

Er zijn iedere dag twee plandiensten, van 9:00 – 13:30 en 13:30 - 18.00 uur. De middagplanner staat beneden is eindverantwoordelijk dat alles in de middag naar behoren verloopt. Deze middag kan chaotisch verlopen en je zal snel moeten kunnen schakelen, prioriteiten kunnen stellen en stressbestendig zijn. Je hebt met iedereen persoonlijk contact en zorgt er op die manier samen voor dat de middag fijn verloopt. We zoeken voor nu iemand voor de vrijdagmiddag. Dit kan in de loop van de tijd meer worden. Tijdens vakanties verwachten we dat je flexibel bent in het overnemen van diensten van je collega's. Om de week zal er een plannersoverleg gehouden worden. We proberen deze zo goed mogelijk aan te laten sluiten op je fiets of plandienst.

Taken:

- Mails beantwoorden die in de ochtend binnen komen (bv uitzoeken zoekgeraakte pakketten, vragen over facturen of andere zaken doorzetten naar de juiste persoon etc);
- Binnenkomende telefoon beantwoorden en indien nodig actie op ondernemen;
- Ritten inplannen (en administreren in Veloyd incl. juiste prijzen);
- Veloyd in de gaten houden op ophaalopdrachten;
- Route maken voor de koeriers in Veloyd;
- Koeriers op pad sturen middagrondes en eventuele extra's doorgeven;
- Tellen, sorteren & klaarzetten van alle post en pakketten voor samenwerkingspartners;
- FKS op pad, checken volgende ochtend Vd Vooren en HQ netjes afsluiten;
- Overzicht houden of iedereen overall langs is geweest/alles gedaan heeft zoals pakketten invoeren, scannen en op de juiste kar zetten.

Eigenschappen:

- Kan goed overzicht houden en is stressbestendig;
- Als planner heb je veel verantwoordelijkheden en taken, dus doorpakken is geen probleem;
- Denkt in oplossingen en mogelijkheden;
- Je kent de rondjes en Deventer goed doordat je regelmatig zelf op de fiets zit;
- Werkt graag in teamverband, maar kan ook zelfstandig werken;
- Zorgt voor het onderhoud van het materiaal of weet wie hij hiervoor kan inzetten;
- Ziet erop toe dat werkprocessen zorgvuldig en correct worden uitgevoerd;
- Presteert goed onder druk en neemt verantwoordelijkheid als dat nodig is;
- Streeft kwaliteit na. Je bent kritisch op je eigen functioneren, maar ook op dat van je collega's;
- Weet mensen te motiveren;
- Het hebben van een rijbewijs is een pre. (B)

Je kan reageren tot en met 05-11-2021 Stuur een mail naar siemon@fietskoerierdeventer.nl met jouw motivatie.

Gesprekken plannen we in november, je wordt ook ingewerkt in november en je zal daarna zelfstandig de plandienst draaien.